



รายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวอย่างการเขียนสรุปโครงการ

หน่วยงาน คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ชื่อโครงการ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....

ระหว่าง..... วันที่ดำเนินโครงการ

รายงาน ณ วันที่ วันที่สรุปรายงานส่ง

รายงานผลการดำเนินโครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ก. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1. ชื่อโครงการ.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ (คณะกรรมการดำเนินโครงการ ระบุคำสั่ง เลขที่)
- 2.1 ประธาน
- 2.2 รองประธาน
- 2.3 กรรมการ
- 2.4 กรรมการ

(แล้วแต่จำนวนคณะกรรมการ)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระบุสาขา คณะ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระบุช่วงระยะเวลาทั้งหมดในการดำเนินงาน

5. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- 5.1 นักศึกษา จำนวน คน
- 5.2 บุคลากร จำนวน คน
- 5.3 บุคลากรภายนอก จำนวน คน
- รวม ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน คน

ใส่ข้อมูลตามคำสั่ง

ข. รายงานผลการใช้จ่าย

6. งบประมาณสนับสนุนโครงการ

- 6.1 จากมหาวิทยาลัย จำนวน.....บาท
- 6.2 จากภายนอก จำนวน.....บาท
- รวม งบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท

7. หมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 7.1 ค่าตอบแทน จำนวน.....บาท
- 7.2 ค่าใช้สอย จำนวน.....บาท

7.3 ค่าวัสดุ จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
(.....บาทถ้วน)

ค. กระบวนการในการดำเนินโครงการ

8. อธิบายหรือบรรยายกระบวนการดำเนินโครงการ.....

(อธิบายให้เห็นภาพของกระบวนการทำงานพอสังเขป เพื่อที่จะสรุปให้ได้ว่า การดำเนินโครงการเป็นอย่างไร? มีลักษณะในการดำเนินโครงการอย่างไร? จัดเป็นโครงการประเภทไหน?)

ง. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

9. การประเมินผลสำคัญของโครงการ

9.1 วัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ดังนี้

- 1).....
- 2).....

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ดังนี้

- 1).....
- 2).....

วัตถุประสงค์ตาม
เอกสารขออนุมัติ
โครงการ

9.2 เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนของโครงการ

- บรรลุตามแผนของโครงการที่กำหนดไว้
- ไม่บรรลุตามแผนของโครงการที่กำหนดไว้ เพราะ.....

เป้าหมายการดำเนินงานตามเอกสาร
ขออนุมัติโครงการ

9.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รายการตัวชี้วัดความสำเร็จ*	ค่าเป้าหมาย	ผลบรรลุที่ได้รับ
9.3.1		
9.3.2		
9.3.3		
9.3.4		

*อ้างอิงจากตัวโครงการที่ขออนุมัติ

- บรรลุผลเชิงคุณภาพ
- บรรลุผลเชิงปริมาณ.....
- บรรลุผลตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....

9.4 ผลการประเมินโครงการ (สรุปผลการประเมินโดยสังเขป)

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน
1. ผลผลิตของโครงการ	สรุปผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการโดยอ้างอิงจากตัวโครงการหรือข้อเสนอโครงการ
2. ผลลัพธ์ของโครงการ	สรุปผลที่เกิดต่อเนื่องจากผลโดยตรงของการดำเนินโครงการโดยอ้างอิงจากตัวโครงการถ้ามีการระบุในตัวโครงการ
3. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	สรุปประโยชน์จากการดำเนินโครงการนี้
4. ประเมินความคุ้มค่า หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	สรุปผลทางเศรษฐศาสตร์กรณีที่สามารถนำมาคำนวณได้ โดยคำนวณ ค่า B/C Ratio หรืออาจบอกถึงผลกระทบหมายถึงผลต่อเนื่องจากผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ
5. ความพึงพอใจ (Reaction) (ถ้ามี)	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากการประเมินผลความพึงพอใจ (อ้างอิงจากการประเมินผลความพึงพอใจของโครงการ) เช่น ความพึงพอใจในภาพรวมของการประเมินโครงการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.15) หรือผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 92 มีความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการในระดับมากขึ้นไป

10 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ (ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมถึงขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลโครงการด้วย)

- ไม่มี
- มี (ระบุและบรรยายถึงสภาพปัญหา)

.....

.....

.....

11 การดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการครั้งนี้ (ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมถึงขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลโครงการด้วย)

.....

.....

.....

12 ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....

.....

.....

ภาคผนวก

1. เอกสารในการขออนุมัติโครงการและข้อเสนอโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือเชิญวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ และแบบตอบรับ (ถ้ามี)
4. สำเนาใบลงทะเบียนหรือรายชื่อของผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)
5. เอกสารประกอบการบรรยาย (ถ้ามี)
6. แบบตอบรับ หรือหนังสือตอบรับจากผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)
7. คำสั่งไปราชการหรือคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของโครงการ
8. รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
9. รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
10. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

ตัวอย่างการเขียนสรุปโครงการ